



**SISTEMA DE GESTÃO - LISTAGEM DE PROCESSOS E PROCEDIMENTOS**

	<b>Dono do processo</b>
<b>Processo de Gestão PG1 – Gestão e Planeamento</b>	<b>André Silva</b>
<b>Procedimento PG1.1</b> – Estratégias, Políticas, Objetivos e Monitorização.	André Silva
<b>Processo Chave PC1 – Atendimento</b>	<b>Ana Sereno</b>
<b>Procedimento PC1.1</b> – Identificação das Necessidades do Utente: - Front Office -tarefas comuns; - Back Office - tarefas individuais.	Ana Sereno
<b>Processo Chave PC2 – Gestão e Conceção dos Serviços</b>	<b>José Pomba</b>
<b>Procedimento PC2.1</b> – Gestão de Protocolos para o Desenvolvimento de Programas de Atividade Física.	Carla Farinha
<b>Procedimento PC2.2</b> – Gestão de Programas e Atividades Pontuais Jogos de Tomar <b>Mónica</b> Atividades Pontuais <b>Mónica</b> Natação 1.º Ciclo <b>Pascoal</b>	Mónica Silva
<b>Procedimento PC2.3</b> – Cedência de Espaços CDMT / PMVJ <b>Pardal e André</b> CF7N / EMT / IPT <b>Pardal</b> PJR / <b>PMPS</b> / PDNAP / PSI / PNAB <b>Pomba</b>	José Pomba
<b>Processo Chave PC3 –Associativismo e Juventude</b>	<b>Carla Farinha</b>
<b>Procedimento PC3.1</b> – Apoio ao Associativismo	Carla Farinha
<b>Procedimento PC3.2</b> – Apoio à Juventude	<u>Ana Sereno</u>
<b>Processo de Suporte PS1 – Instalações Desportivas</b>	<b>André Silva</b>
<b>Procedimento PS1.1</b> – Manutenção/Reparação CDMT / PMVJ <b>Pascoal</b> EJR <b>Mónica</b> CF7N / <b>EMAEF</b> <b>Pardal</b> PJR / <b>PMPS</b> / PDNAP / PNAB <b>Pomba</b>	André Silva
<b>Procedimento PS1.2</b> – Higiene e Limpeza CDMT / PMVJ <b>Pardal e Pascoal</b> EJR <b>Mónica</b> CF7N / EMT <b>Pardal</b> PJR / PMCT / PDNAP / PNAB <b>Pomba</b>	Helder Pardal
<b>Procedimento PS1.3</b> – Vigilância/ Apoio ao funcionamento das instalações CDMT / PMVJ <b>Pascoal Mendes</b> CF7N / <b>EMAEF</b> <b>Pardal</b> PJR / <b>PMPS</b> / PDNAP / PNAB <b>Pomba</b> Gestão de Stocks Produtos 1º socorros <b>Pascoal</b>	<u>Pascoal Mendes</u>
<b>Processo de Suporte PS2 – Gestão de Recursos</b>	<b>Ana Sereno</b>
<b>Procedimento PS2.1</b> – Financeiros / Compras	<u>Betânia Silva</u>
<b>Procedimento PS2.2</b> – Humanos	Ana Sereno
<b>Procedimento PS2.3</b> – Imagem e Comunicação – Divulgação	Ana Sereno
<b>Processo de Melhoria PM1 – Gestão da Qualidade</b>	<b>Carla Farinha</b>
<b>Procedimento PM1.1</b> – Controlo de Documentos e Registos	Donos dos processos
<b>Procedimento PM1.2</b> – Auditorias da Qualidade Internas	Carla Farinha
<b>Procedimento PM1.3</b> – Reclamações e Sugestões / Satisfação dos utentes	Carla Farinha
<b>Procedimento PM1.4</b> – Registo de Ocorrências	<u>Betânia Silva</u>
<b>Procedimento PM1.5</b> – Correções – Ações Corretivas – Ações Preventivas	Carla Farinha

Atualizado a 03/09/2024